

TESSEDIK SÁMUEL FŐISKOLA

Tanulmányi- és vizsgaszabályzata



Szarvas

2006. november 29.

2007. február 14.

2007. május 9.

2007. október 17.

2007. november 28.

2008. április 2.

2008. július 2.

BEVEZETÉS

A Tessedik Sámuel Főiskola Szenátusa (a továbbiakban Szenátus) a Főiskola Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban FHÖK), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a Kormány 79/2006. (IV. 5.) rendeletével összhangban, a Törvény 1. § (3) bek. b) pontjában leírt felhatalmazás alapján a Tessedik Sámuel Főiskola Tanulmányi- és vizsgaszabályzatát a következőkben határozza meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Tessedik Sámuel Főiskola (a továbbiakban főiskola) Tanulmányi- és vizsgaszabályzatának (a továbbiakban Szabályzat) hatálya kiterjed a főiskolán folyó főiskolai alapképzés, a szakirányú továbbképzés, a felsőfokú szakképzés nappali, levelező és távoktatási tagozatainak tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú főiskolai hallgatók (a továbbiakban hallgató) tanulmányi- és vizsgaügyeire.
- (2) A Szabályzat hatálya – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – kiterjed az (1) bekezdés szerinti képzési formákban résztvevő külföldi állampolgárságú hallgatókra is. A külföldi hallgatókra vonatkozó esetleges sajátos szabályokat e szabályzat mellékleteként kell kiadni.
- (3) A Tessedik Sámuel Főiskolának egy Tanulmányi- és vizsgaszabályzata van, amely tartalmazza az egyes karokra vonatkozó speciális rendelkezéseket is.

2. A tanulmányi- és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek

2. §

A Szabályzat rendelkezései szerint eljáró kari/fakultási vezetőnek a dékán/fakultásigazgatót kell tekinteni. A dékán/fakultásigazgató munkáját a kari/fakultási Tanulmányi Bizottság és a kari/fakultási Kreditáviteli Bizottság elnöke segíti.

3. §

- (1) A hallgatók tanulmányi- és vizsgaügyeiben első fokon az oktatókból és hallgatókból álló kari, fakultási tanulmányi bizottság (a továbbiakban: Tanulmányi Bizottság, TB) jár el.
- (2) A kari/fakultási Tanulmányi Bizottság elnökét a kar/fakultás dékánja/igazgatója bízza meg, 4-8 tagja pedig, fele részben oktató és fele részben hallgató, akiket a Szenátus, illetve a Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: HÖK Szabályzat) meghatározott hallgatói közösség (önkormányzat) választ meg. A Tanulmányi Bizottság titkára, tanácskozási joggal a kar/fakultás Igazgatási és Tanulmányi Hivatal/Csoport (továbbiakban: TO) vezetője. Az oktatók megbízási ideje 3 év, amely két alkalommal meghosszabbítható, a hallgatók megbízási ideje maximum 2 év, a megbízási ideje a HÖK Szabályzat szerint meghosszabbítható meg.
- (3) Karonként és a fakultáson egy Tanulmányi Bizottság működik, amelynek oktató tagjai minden oktatási formában ugyanazok, de a hallgatói tagokat lehetőleg minden esetben az érintett oktatási formában (nappali, távoktatási/levelező tagozat, illetve szakirányú továbbképzés) résztvevők közül kell kiválasztani.

- (4) A kari/fakultási Tanulmányi Bizottság létszámáról, oktató tagjai megválasztásának módjáról a Szervezeti és működési szabályzat, illetve a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat rendelkezik.
- (5) A hallgatók kreditátvitellel kapcsolatos ügyeiben első fokon három oktatóból álló kari/fakultási kreditátviteli bizottság (a továbbiakban: Kreditátviteli Bizottság, KÁB) jár el.
- (6) A kari, fakultási Kreditátviteli Bizottság elnökét és oktató tagjait a kar/fakultás vezető oktatói közül a kari dékán/fakultásigazgató bízza meg 3 évre. A Kreditátviteli Bizottság titkára tanácskozási joggal a kar/fakultás Igazgatási és Tanulmányi Hivatalának (továbbiakban: TO) vezetője.

4. §

- (1) A kari/fakultási Tanulmányi Bizottság ügyrendjét – a következők figyelembevételével – maga határozza meg és hagyja jóvá:
 - a) a Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha oktató és hallgató tagjainak külön-külön is több mint fele jelen van,
 - b) a Tanulmányi Bizottság határozatait a jelenlevő tagjainak több mint 50%-os igen szavazatával hozza,
 - c) a Tanulmányi Bizottság döntései előtt köteles kikérni az illetékes tantárgyfelelős (intézetigazgató, szakfelelős) véleményét,
 - d) a Tanulmányi Bizottság ügyrendjében – az f) pontban foglaltakat kivéve – egyes jogköreit elnökre átruházhatja, az átruházás a bizottság egyhangú döntésével történhet,
 - e) az elnök az átruházott hatáskörben történő döntés előtt köteles meghallgatni a hatáskörileg illetékes kari/fakultási hallgatói önkormányzati testület, továbbá az illetékes intézetigazgató (tantárgyfelelős) véleményét,
 - f) a Tanulmányi Bizottság nem ruházhatja át a visszavétel, az átvétel, a párhuzamos képzés, a kedvezményes tanulmányi rend, valamint az áthallgatás engedélyezését, illetve az ezen ügyekre vonatkozó döntést. Ezekben a kérdésekben kizárólag a Tanulmányi Bizottság dönthet, illetve járhat el.
- (2) A Tanulmányi Bizottság elnöke az átruházott hatáskörben hozott döntésekről rendszeresen tájékoztatja a Tanulmányi Bizottságot.
- (3) A kari/fakultási Kreditátviteli Bizottság ügyrendjét – a következők figyelembevételével – maga határozza meg és hagyja jóvá:
 - a) a Kreditátviteli Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van,
 - b) a Kreditátviteli Bizottság határozatait a jelenlevő tagjainak több mint 50%-os igen szavazatával hozza meg,
 - c) a Kreditátviteli Bizottság döntései előtt köteles kikérni az illetékes tantárgyfelelős (intézetigazgató, szakfelelős) véleményét.
- (4) A kari, fakultási Tanulmányi Bizottság és a kari, fakultási Kreditátviteli Bizottság döntései a kari főigazgató, fakultásigazgató jóváhagyásával lépnek hatályba.

5. §

- (1) A Tanulmányi Bizottság és a Kreditátviteli Bizottság által hozott elsőfokú döntés ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított tizenöt napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet a Fellebbezési Bizottságnál a Tessedik Sámuel Főiskola Szervezeti és működési szabályzatának 52. §-ában foglaltak szerint. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó szabályokat.

3. Hallgatói jogviszony

6. §

- (1) A főiskola hallgatója az a személy lehet, aki az intézménybe felvételt vagy átvételt nyert. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozott hallgatóról a kar/fakultás szerint illetékes TO törzslapot állít ki.
- (2) A hallgató
 - a) kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson,
 - b) kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe,
 - c) másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
 - d) másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (3) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha a kar/fakultás szerint illetékes Kreditátviteli Bizottság hozzájárul. A hozzájárulást a bizottság megtagadhatja, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesíthető.
- (4) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatói jogviszony azokban a félévekben aktív, amelyekben a hallgató minimum egy tantárgyat felvesz. A hallgatónak - a félév megkezdése előtt – a kar/fakultás szerint illetékes TO-ban a regisztrációs időszak végéig írásban kell bejelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A hallgató tanulmányai folytatására irányuló bejelentését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.
- (5) Szünetel a hallgatói jogviszony (passzív félév), ha a hallgató a tanulmányok folytatásához nem aktiválta azt. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató legfeljebb két alkalommal élhet hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben az oktatási rektorhelyettes engedélyével lehet.
- (6) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (7) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató fegyelmi büntetéssel kerül eltiltásra a tanulmányok folytatásától.
- (8) A hallgatói jogviszony szüneteltetése után a hallgató az adott évfolyamra történő regisztrációval a visszatéréskor érvényes tanterv, illetve ennek hiányában egyéni tanrend szerint folytathatja tanulmányait.
- (9) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
 - a) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - b) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéssel nem kívánja azt folytatni,
 - d) alapképzés, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
 - e) felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,

- f) felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - h) alkalmassági vizsgálóval rendelkező szakoknál, amennyiben a hallgató menet közben egészségügyileg alkalmatlanná válik tanulmányainak folytatására.
- (10) A (9) bekezdés b)-f) pontjában meghatározott esetekben a hallgatói jogviszony megszűnéséről külön határozatot nem kell hozni.
- (11) A főiskola egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) fizetési hátralékkal rendelkezik és a dékán/fakultásigazgató a fizetésre eredménytelenül felszólította és a hallgató szociális helyzetét megvizsgálta,
 - b) az újrendszerű képzésben adott tantárgy követelményeit 3 tantárgyfelvétel alkalmával nem teljesítette,
 - c) az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább a szak ajánlott tantervében előírt kreditmennyiség harminc százalékát (tizedes jegyre végződő kreditmennyiség esetén a kerekítés szabályai szerint kell eljárni),
 - d) az abszolutóriumot a törvény szerint biztosított tanulmányi idő alatt nem szerezte meg,
 - e) a bejelentkezési kötelezettségének kétszeri egymást követő elmulasztása után – úgy, hogy a hallgató közben tanulmányainak szüneteltetését nem jelentette be – nem kezd meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgató figyelmét – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a levél kézhezvételétől számított 30 napon belül tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (12) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.
- (13) A tanulmányi okból törölt hallgató – amennyiben felvételi eljárással új felvételt nyer – kérheti korábbi tanulmányainak beszámítását, az ajánlott tanterv szerinti szemeszterekben, amelyről a kar/fakultás szerint illetékes kreditátviteli bizottság dönt.

4. A tantárgyi struktúra

7. §

- (1) A Tessedik Sámuel Főiskola karain/fakultásán felsőfokú szakképzés folyhat a Szenátus által elfogadott szakképzési program szerint. Szakképzési program csak az OKJ-ben szereplő felsőfokú szakképzésekre készíthető a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján. E szakképzési program tartalmazza a megegyező tartalmú, szakképzésekben elsajátított ismeretek beszámításának lehetőségét, valamint a szerzett kreditek azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe való beszámítását.
- (2) A Tessedik Sámuel Főiskola egyes szakjain folyó alapképzésben és szakirányú továbbképzésben megszerezhető végzettséghez az OKM által kiadott képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák a képzési célt, a képzés időtartamát, a szakképesítés megjelölését, azoknak az alapvető tudománycsoportoknak a felsorolását, amelyek oktatása kötelező elméleti és gyakorlati képzés arányát.
- (3) A képzési és kimeneti követelmények alapján tantervek határozzák meg, és szakok szerint tartalmazzák: a képzési cél meghatározását, a végzettség szintjét és a szakképzettséget, a képzési időt, a képzés főbb tanulmányterületeit, az ismeretek ellenőrzési keretrendszerét – beleértve a szakdolgozatot is-, a záróvizsga rendszerét és rendjét és a képzettség megszerzéséhez szükséges

tanulmányi munkamennyiséget kreditben meghatározva.

- (4) A kar és a fakultás mindenkori feladata, hogy a szak képzési és kimeneti követelményének megfelelő képzést valósítson meg. A szakokra vonatkozó képzési és kimeneti követelményeket a 15/2006. (IV. 3.) Oktatási és kulturális miniszteri rendelet tartalmazza.
- (5) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg. A tanterv a képesítési követelmények tartalmi előírásaihoz, és a kreditrendszer teljesítmény-elismerési rendszeréhez igazodva határozza meg a végzettség megszerzéséhez szükséges kötelező (A, B), kötelezően választható (C) és a szabadon választható (D) tantárgyakat.

Tantárgytípusok:

- Az „A” típusú tárgyak, amelyek a főiskola valamennyi karán és szakán oktatásra kerülnek ugyanannyi óraszámban és kreditértékben, azonos követelmény-rendszerrel.
- A „B” típusú tárgyak egy adott szak kötelező tárgyai, amelyek közül lesznek olyanok is, amelyek a főiskola több karán is oktatásra kerülhetnek. Ezen tantárgyak szakmai törzsanyagként kerülnek a tantervekbe.
- A „C” típusú tárgyak a különböző szakokhoz tartozó szakirányok, műveltségterületek, differenciált szakmai ismereteket tartalmazó tantárgyak. Ezek a főiskola több karán azonos feltételek mellett kerülhetnek oktatásra.
- A „D” típusú tárgyak a főiskola bármely karán és szakán minden felsőfokú előképzettség nélkül felvehető tantárgyak köre. Ezek az ún. fakultatív tantárgyak, amelyeket a hallgatók, összhangban a szabad tantárgyválasztás elveivel felvehetnek a meghirdetett félévekben.

A tantervben meg kell határozni, továbbá a szakmai gyakorlatok időtartamát, beosztását, az ismeretek ellenőrzésének formáit és időpontját, valamint a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit és a szakdolgozatokra vonatkozó előírásokat. A jelen bekezdésben leírtakat az alapelvek és követelmények érvényesítése mellett, a karok tantervei ettől eltérően is meghatározhatják.

- (6) A tantárgy programja meghatározza a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, tananyagának rövid leírását – megjelölve az írott tananyagot és formáját-, a képzési idő alatti óraszámát, leírja a tananyag feldolgozási formáinak (előadás, szeminárium, gyakorlat, stb.) arányait, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a hallgató egyéni munkával megoldható feladatainak típusait, és tartalmazza a vizsgakövetelményeket.
- (7) A szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége a tantárgymodul (pl. alapozó modul, szakmai modul, szakirányi modul, a műveltségterületi modul). A végzettség megszerzésének szükséges feltétele a tanterv által meghatározott kötelező tantárgyak teljesítése. A hallgató joga a tantervben meghatározott szakirányi, műveltségterületi modulok közötti választás. A szakirányi, műveltségterületi modulok meghirdetésének feltételeit a szakok tanterve tartalmazza és a kari/fakultási Igazgatási és Tanulmányi Hivatalok hirdetik meg.

- (8) A TSF szakjai kredittanterveinek készítésénél, meglévő tantervei módosításánál a tantárgymodulok arányát a képzési és kimeneti követelményekben előírtak szerint kell meghatározni. Eszerint:

- a felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból a főiskolai vagy egyetemi képzésben maximum 60 kredit számítható be.

A TSF szakjainak tantervében a tantárgycsoportok arányának meghatározásánál – a szak, műveltségterület specialitásait figyelembe véve – ajánlott a következők betartása:

- a kötelező tárgyak (A, B) részaránya 50-75%
- kötelezően választandó tantárgyak (C) részaránya 20-45%
- szabadon választható tantárgyak (D) részaránya 5-10%.

- (9) A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. A mintatanterv az adott szakon célszerű lehetőséget kínál a hallgató számára, hogy a főiskolai végzettséghez szükséges tantárgyakat

milyen időbeosztásban lehet a képesítési követelményekben meghatározott számú félév alatt elvégezni. A mintatanterv oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza valamennyi:

- kötelező és kötelezően választható tantárgyat,
- a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + tantermi + laboratóriumi gyakorlat) és a hozzájuk rendelt krediteket,
- az ismeretellenőrzés típusát,
- a tantárgy meghirdetésének féléveit (ősz és/vagy tavasz),
- a kritérium követelményeket,
- a szakirány-választás lehetőségeit és feltételeit,
- a szakdolgozat teljesítésére vonatkozó előírásokat,
- a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit, a záróvizsga tantárgyait, illetve azok kiválasztásának szabályait.

- (10) A tantervben szereplő kötelező és kötelezően választható tantárgyak felvételének szabályát a tantárgyak előtanulmányi rendje, a szak egyes moduljainak választási feltételeit a modul előtanulmányi rendje határozza meg. A TSF szakjain az előtanulmányi rend kialakításánál tantárgyanként legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport adható meg előzetes követelményként.
- (11) A hallgató kérésére a Kreditátviteli Bizottság javaslatára a dékán, illetve fakultásigazgató engedélyezheti olyan tantárgy felvételét is, ahol az előzetes követelményekből a hallgató csak az aláírást teljesítette és a tantárgyat passzívan felvette.

Tantárgy-akkreditáció a TSF -en

8.§

- (1) A tantárgy a szak tantervének alapegysége, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. A tantárgy felvételi rendjét a szak előtanulmányi rendje, a teljesítésének feltételét a tantárgyak követelményrendje határozza meg. A tantárgy akkreditációja a tantárgy oktatási programjának jóváhagyása.
- (2) Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős karok illetékes bizottságai akkreditálják és a főiskola Szenátusa fogadja be a szak tantervébe.
- (3) A TSF karai/fakultása és szakjai kötelesek elfogadni azon tantárgyak kreditjeit, melyet a hallgató olyan intézményben szerzett, mellyel a főiskola, kar illetve fakultás tanulmányi pontok egyenértékűségére vonatkozó egyezményt kötött. Más, a hallgató által felvenni szándékozott, vagy teljesített tantárgyak elfogadásáról a karok és a fakultás illetékes bizottságai döntenek az 9.§ figyelembevételével.

Más intézményben szerzett tanulmányi pontok beszámítása

9. §

- (1) A hallgató kérheti más intézményben szerzett tanulmányi pontjainak beszámítását, amennyiben a hallgatói jogviszonyát a TSF karaira, fakultására átvétellel szerezte.
- (2) A TSF karain és egészségügyi fakultásán el kell ismerni azon elbocsátó intézmények tantárgyainak kreditértékét, amellyel a hallgatót befogadó karnak/fakultásnak érvényes kredit-egyenértékűségére vonatkozó szerződése létezik.

- (3) A más intézményben szerzett kötelező és/vagy a kötelezően választható tantárgyak elismerése esetén a helyettesítő tantárgyakról szóló paragrafus (6.§) szerint kell eljárni.
- (4) Amennyiben a hallgató tanulmányi pontjait a TSF kredittarifa rendszerétől eltérő kredittarifát alkalmazó intézményben szerezte (pl. külföldi képzésben), az átváltást a kredittarifa szerinti arányok alapján kell végezni. Az átváltás eredményeként csak egész kredit adható, a fölfelé kerekítés nem érvényesíthető.
- (5) A TSF karai és fakultása a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételek a kiegészítő alapképzésben tanulmányokat folytató hallgatók esetében a korábbi alapképzésben szerzett kreditek beszámíthatóságát az adott szak tantervében rögzíti. Ennek meghatározásánál, valamint a korábbi alapképzésben teljesített kreditek elfogadásánál a 10.§ (1) bekezdés előírásait is szem előtt kell tartani.
- (6) A TSF-re más felsőoktatási intézményből azonos szakra átjelentkező hallgató esetében a már teljesített krediteket, amennyiben a hallgató ezt igényli, a Kreditátviteli Bizottság javaslata alapján született dékáni vagy fakultásigazgatói döntés szerint a leckekönyvben jóváírja az illetékes Igazgatási és Tanulmányi Hivatal vagy Tanulmányi Csoport (esetleg Osztály).
- (7) Olyan TSF-re átjelentkező hallgató esetében, aki megfelel a TVSZ 21. § (1) bekezdésben leírtaknak, de más szakon kívánja a tanulmányait folytatni az addig szerzett tanulmányi pontjait a TVSZ 9. és 10. § alapján kell meghatározni, de a beszámítható kreditek száma nem haladhatja meg
- kötelező tantárgyak (A, B) esetén a 40%-ot
 - kötelezően választható tantárgyak (C) esetén az 50%-ot
 - a szabadon választható tantárgyak (D) esetén nincs korlát.

A beszámítható kreditek számától tantárgyanként a Kreditátviteli Bizottság javaslata alapján a dékán/fakultásigazgató dönt, a leckekönyvbe történő bevezetéséről a Kari Igazgatási és Tanulmányi Hivatal, illetve a fakultási Tanulmányi Csoport gondoskodik.

Ez a szabály vonatkozik azokra a hallgatókra is, akiket tanulmányi okból bocsátottak el és új felvételi eljárás során újra felvételt nyert.

- (8) Az (5) és (6) bekezdésben leírtakat azokra a hallgatókra is alkalmazni kell, akik tanulmányaikat a korábbi képzési rendszerben kezdték meg, de a BSc, BA szakokon tudják befejezni.

A helyettesítő tantárgyak elfogadása

10. §

- (1) Valamely tantárgy(ak) egy másikkal helyettesíthető(k), ha a helyettesítő tantárgy(ak) (össz)kreditjeinek száma nem kisebb a helyettesített tantárgy(ak) (össz)kreditjeinél és programja(uk) legalább 75 %-ban megfelel a helyettesített tantárgy programjának.
- (2) Eredményes TDK munkát végző hallgatónak félévente egy tantárgy órarend szerinti tanulása alól a Tudományos Diákköri Tanács javaslatára a Kreditátviteli Bizottság javaslatára a főigazgató/fakultásigazgató felmentést adhat. Eredményesnek az a Tudományos és Diákköri munka tekinthető, ha a házi konferencián a szekciójában első, második vagy harmadik helyezést ért el. Ekkor a tantárgy érdemjegye jeles.

II.**A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK****1. A tanév időbeosztása**

11. §

- (1) A Főiskolán az oktatás általában tanéves, ezen belül féléves rendszerben folyik. Az őszi félév általában szeptembertől a következő év január végéig, a tavaszi félév pedig februártól júliusig tart. Az alapképzés távoktatási és levelező tagozatain, valamint a szakirányú továbbképzésben a tanév a naptári évet is követheti. A teljes képzési időn belül az oktatási időszakot – beleértve a szorgalmi időszakot, a vizsgaidőszakot, a szakmai gyakorlati időt, valamint a téli és nyári szünetet – a tantervek (a kari tanévi időbeosztások) határozzák meg.
- (2) A tanévi időbeosztást a képzési és kimeneti követelmények szerint úgy kell meghatározni, hogy teljes idejű képzés esetén a szorgalmi időszak biztosítsa a félévenkénti 300 tanóra megtartását 13 ± 1 oktatási hét figyelembe vételével. A kreditrendszer elveire tekintettel a főiskola karain/fakultásán – a tantervi sajátosságok figyelembevételével – lehetőleg azonos időbeosztás szerint kell oktatni.
- (3) Az első (őszi) félév, ha a Szenátus a rektornak a dékánokkal és fakultásigazgatóval egyetértésben tett javaslatára másként nem dönt, szeptemberben kezdődik. A kezdés pontos napját a karokon a dékánok, a fakultáson a fakultásigazgató határozzák meg. Ez utóbbiról egyidejűleg a rektort is tájékoztatni kell. A döntés előtt a Főiskolai Hallgatói Önkormányzat véleményét is meg kell hallgatni.
- (4) A téli, tavaszi és nyári szünetek együttes hossza legalább 6 hét. A téli és nyári szünetet a tanterv időbeosztásában kell beütemezni. A tavaszi (húsvéti) szünet időpontját tanévenként – a közoktatás tanévi időbeosztását is figyelembe véve – a karokon a dékánok, a fakultáson a fakultásigazgató határozza meg. Erről egyidejűleg a rektort is tájékoztatni kell. A felsoroltakhoz a szorgalmi időszakban a dékán/fakultásigazgató a rektorral egyetértésben, a kari/fakultási Hallgatói Önkormányzat véleményének meghallgatásával további 6 nap tanítási szünetet engedélyezhet.
- (5) A tantermi órák időtartama =50 perc. Minden tanóra után 10 perc, 100 perces összevont tanórák között 20 perc szünetet kell tartani. A főiskola minden karán és fakultásán minden tanóra egész órakor kezdődik. Ettől a karok és a fakultás abban az esetben térhetnek el, ha nincs áthallgató a tanulócsoportban. Az órarendet úgy kell elkészíteni, hogy a hallgatók részére egy óra ebédszünet rendelkezésre álljon 11:00 és 14:00 között.
- (6) A tanév időbeosztásában a tanulmányok megkezdése előtt biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni vagy kedvezményes tanulmányi rendjét kialakítsa.
- (7) A tanév időbeosztásának készítésekor biztosítani kell, hogy az egy kampuszon tanuló hallgatók félévi időbeosztása lehetőleg azonos legyen, lehetővé téve más szakok tantárgyainak felvételét és teljesítését. Az egy kampuszon működő karok vezetői a hallgatói önkormányzat vezetőjével egyeztetve határozzák meg a félévek kezdési időpontját, a vizsgaidőszakot, és a félév közbeni oktatási szüneteket.

2. A hallgató beiratkozási/bejelentkezési kötelezettsége

12. §

- (1) A főiskolára felvett hallgató köteles a dékán és a fakultásigazgató által meghatározott időszakban beiratkozási kötelezettségének eleget tenni, arra szakra és képzési formára, ahova a felvételi eljárás során beiratkozni jogosult. A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével kezdődik, amely tartalmazza egyéb adatok mellett a hallgató adószámát és TAJ számát is.
- (2) A hallgatói jogviszonya beiratkozást követő félévekben a hallgató aktív félévre történő bejelentkezésével újul meg. A hallgató bármely képzési szinten és tagozaton csak személyesen iratkozhat, ill. jelentkezhet be.
- (3) A beiratkozás alkalmával érvényesítik először a hallgatók részére a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokiratot, a diákigazolványt, ill. az ezt követő félévekben az aktív félévre történő bejelentkezés után. A diákigazolványra vonatkozó részletes tudnivalókról kormányrendelet alapján főiskolai szabályzat készült.
- (4) A hallgató indokolt kérelmére a dékán és fakultásigazgató későbbi időpontra engedélyezheti a beiratkozást, ill. a bejelentkezést. A kérelemhez csatolni kell az annak indokát tanúsító igazolásokat, illetve a nyilatkozatokat. A kérelem teljesítése feltételekhez (pl. különjárási díj fizetéséhez) köthető.
- (5) A hallgató indokolt esetben az aktív félévre történő bejelentkezésének visszavonását a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül a TB-től kérheti. A TB döntését a dékán/fakultásigazgató hagyja jóvá.
- (6) Amennyiben az (5) bekezdésben jelzett időn belül nem kéri a bejelentkezés visszavonását az adott félév aktív félévnek minősül, függetlenül attól, hogy a hallgató eleget tett-e a tanulmányi követelményeknek, vagy sem.
- (7) Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, az passzív félévnek minősül. A hallgatónak tanulmányai során egymást követően két passzív féléve csak 2 alkalommal lehet.
- (8) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató az aktív félévre történő bejelentkezést saját hibájából vagy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó tanulmányi, illetve fegyelmi döntés miatt nem teljesíti. Két év szünetelés után a hallgatót törölni kell a névsorból, amennyiben nem kérte a törlés mellőzését.
- (9) Az adott BSc. és BA szakhoz tartozó támogatási idő legfeljebb 2 félévvel lehet hosszabb a szakhoz tartozó képzési időnél. Ha a hallgató ez idő alatt nem tudja tanulmányait befejezni csak költségtérítéses képzésben folytathatja tovább akkor, ha legalább 120 kreditet teljesített. A támogatási időbe minden megkezdett aktív félév beleszámít.
- (10) Amennyiben az adott szakon államilag finanszírozott hallgatói hely megüresedik, helyére a főiskolán költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató átvehető. Az átvétel minden lezárt félév után lehetséges. Az átvétel a 18. § (5) bekezdés alapján történhet.
- (11) Az adott BSc, BA szakhoz tartozó képzési idő bármely formában nem haladhatja meg a 10 aktív és 6 passzív félévet.

13. §

(1) A hallgató – a beiratkozási/bejelentkezési lap kitöltése mellett – hallgatói jogviszonyának minden félévét leckekönyv megnyitással kezdi. Ennek keretében leckekönyvébe felveheti a mintatanterv által

- a. kötelezően előírt tantárgyakat,
- b. a választhatóan előírt (szakirányokhoz, műveltségterületekhez kötődő) tantárgyakat és
- c. a szabadon választható tantárgyakat.

A hallgatók a mintatantervben megjelölt „A-B” típusú tantárgyakat a szak mintatanterve által meghatározott előtanulmányi rend figyelembevételével kötelesek felvenni. A hallgatók a „C” típusú választható (szakirány, műveltségterület) tantárgyakat a szakirány, műveltségterület kiválasztása után vegyék fel. A „D” típusú tantárgyakat a hallgatók – a 7. § (3) bekezdésében és a 14. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – szabadon vehetik fel.

(2) Nappali tagozaton az aktuális félév regisztrációs ideje a szorgalmi időszak első hete.

(3) A hallgató a beiratkozáskor/bejelentkezéskor leckekönyvébe felveszi a tantárgyak nevét, a tantárgyak kódját, a tárgyfelelős nevét, a tantárgy óraszámát és a tantervben szereplő kreditpontot. A tantárgyak leckekönyvbe történő beírásának/bejegyzésének időpontja a szorgalmi időszak 2. hetének utolsó napja.

(4) A vizsgaidőszak lezárása után – azonnal – az illetékes kari/fakultási TO kiszámolja a súlyozott tanulmányi átlagot, a kreditindexet és a korrigált kreditindexet, majd bevezeti a leckekönyvbe és a leckekönyv tárgyfélévi követelmények teljesítésére vonatkozó oldalát, vagy oldalait lezárja.

(5) Az egyes képzési szintek és tagozatok (szakok, szakirányok, műveltségi területek) szervezéséért felelős karok/fakultás az intézményi tájékoztatóban valamennyi elsőéves hallgató számára megadják:

- az „A” és „B” típusú tantárgyak felvételének előtanulmányi rendjét,
- a javasolt „C” típusú tantárgyak és
- a hallgató által teljesen szabadon választható „D” típusú tantárgyak jegyzékét.

A tantárgyi programok és ajánlások minden esetben tartalmazzák a tantárgyak sikeres lezárása esetén megszerezhető kreditértékét. A karok/fakultás által megadott kereteken belül, az egyes félévekben hallgatni kívánt tantárgyakat a hallgatók – az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – szabadon választják meg. Hasonló módon – a sajátos eltérések figyelembevételével – kell megadni a szakirányú továbbképzésben résztvevők számára is a beiratkozási, illetve a tantárgyválasztásról szóló tájékoztatót.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott tájékoztatóban közölni kell az egyes tantárgyak indításához szükséges minimális jelentkezők számát, a tárgyat felvehető hallgatók maximális számát, az esetleges túljelentkezésre vonatkozó rangsorolási szempontokat.

(7) A leckekönyvet a kari Igazgatási és Tanulmányi Hivatalról, illetve a Fakultási Tanulmányi Csoporttól a hallgatók a szorgalmi időszak utolsó hetében felvehetik és a vizsgaidőszak utolsó napjáig kötelesek azt leadni. Amennyiben a hallgatók a 32. §-ban leírtak alapján elővizsgáznak, úgy a leckekönyvet az elővizsga napját megelőző 3. munkanapon vehetik fel.

14. §

(1) Lehetővé kell tenni, hogy a választható tantárgyak („C és D” típusú tantárgyak) kiválasztásához kellő idő álljon rendelkezésükre. Ennek érdekében a felvehető tantárgyakat a vizsgaidőszak megkezdése előtt két héttel meg kell hirdetni, és a vizsgaidőszak végéig a jelentkezéseket le kell zárni. Ezután a hallgatók, a 13. § (3) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatják választásukat. A „D” típusú tantárgyak kreditkeretét az illetékes kar/fakultás határozza meg.

- (2) A szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén az egyes tantárgyakból az intézetigazgató javaslata és a dékán engedélye alapján párhuzamos előadások és gyakorlatok is meghirdethetők. Az erre való jelentkezés, valamint a jelentkező hallgatók kiválasztásának feltételeiről és rendjéről a tárgyat meghirdető intézet értesíti a hallgatókat és a TO-t legalább két héttel a szorgalmi időszak megkezdése előtt.
- (3) A karokon/fakultáson oktatott szakok minden „A”, „B” és „C” típusú tantárgyát a kreditrendszer elvei alapján minden félévben meg kell hirdetni a TVSZ 15. § (3) bekezdés szerint.
- (4) A kari/fakultási TO a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles tájékoztatást adni:
- a kellő számú jelentkező hiányában feltehetően nem induló tantárgyakról,
 - azokról a tantárgyakról, amelyekre túljelentkezés miatt nem volt elfogadható valamennyi hallgató jelentkezése, ebben az esetben a tárgyat meghirdető intézet köteles a jelentkezők rangsorolt listáját és várakozó listáját is közzétenni.

Tantárgyak meghirdetése és felvétele

15 §

- (1) A karok, fakultás biztosítani kötelesek, hogy a hallgató a tanulmányai során a szakra előírt kreditek 20 %-ával meghaladó, kredit szerzésére alkalmas tantárgy közül választhasson. A hallgató ezen tantárgyait más szakon, karon, intézményben is választhatja. Más intézmény tantárgyainak felvétele esetén a 9.§ és 10.§ szerint kell eljárni.
- (2) A kar, fakultás meghirdetni köteles indított szakjai kötelező („A, B”) és a kötelezően választható („C”), valamint a szabadon választható („D”) tantárgyait. A tantárgyak meghirdetéséért a szakot indító kar/fakultás dékánja/fakultásigazgatója a felelős.
- A vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával és anélkül is. A tanórák megtartása nélküli meghirdetés esetén a tantárgyból csak vizsgázni lehet, a félévközi követelmények nem teljesíthetők. Ilyen esetben a tantárgy felvételének előzetes követelménye a tantárgy félév végi aláírásának megléte az leckeönyvben, és a kari nyilvántartó rendszerben.
 - A gyakorlati jeggyel záró tantárgyak a tanórák (kurzusok) megtartásával, indításával hirdethetők meg.
- (3) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakat minden félévben meg kell hirdetni. A mintaterv szerinti aktuális félévükben elegendő számú kurzusok meghirdetésével, míg a következő félévükben legalább egy kurzusnak megfelelőt. A félévközi jeggyel záró kötelező tantárgyakat csak a mintatanterv szerinti aktuális félévükben köteles a kar, fakultás meghirdetni.
- (4) A karok, fakultás javaslata alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának vége előtt legalább két héttel közzéteszik a következő félévben a:
- kurzusok indításával meghirdetendő tantárgyakat, (azok oktatóit, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, ill. azok követelményrendszerét),
 - a csak vizsgával meghirdetendő tantárgyakat.
- (5) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és egyéb objektív okok alapján.
- (6) A hallgatók joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak, az oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás.

- (7) A hallgató tárgyfelvevételét, illetve egyéni tanulmányi programjának összeállítását a TSF karain és fakultásán a Kreditátviteli Bizottságok segítik. A Kreditátviteli Bizottság tagjai (főiskolai oktatók) segítik a hallgató tantárgyválasztását, információt nyújtanak az előtanulmányi rendről, a TVSZ egyes pontjainak értelmezéséről.
- (8) Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ha a félévközi követelmények megfelelő szintű teljesítését a oktató/intézetigazgató aláírással igazolta, a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre. A tantárgy programjának jelentős változása esetén a tantárgyi követelményekben jeleznie kell a hallgatóknak, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el. Utóbbi két esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.
- (9) A TSF karain, fakultásán az állami finanszírozás keretei között hallgatói jogviszonyban lévő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben a végzettség megszerzéséhez meghatározott minimális kreditek 10 %-ával meghaladó kredit értékű tantárgyat vehet fel. Eredményes TDK munkát végző hallgató esetén ez 20%. E kreditek fölött a hallgató költségtérítést fizet a felvett tantárgyakért.

3. Tájékoztatás a követelményekről

16. §

- (1) A dékánnak/fakultásigazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy a hallgatók a beiratkozáskor a tantárgyválasztáskor szükséges tájékoztatón (13. § (5) bekezdés, valamint 14. § (1) bekezdés), a tanulmányaik megkezdésekor szóbeli és írásbeli tájékoztatást kapjanak kötelezettségeikről és jogaikról, az órarendről, a félévi tanulmányi követelményekről, a tananyagról, a kötelező és ajánlott irodalomról, a kötelező gyakorlatokról és a TDK munkáról.
- (2) A TSF és karai/fakultása a hallgatói információs rendszerben (Neptun rendszer) biztosítják, hogy minden hallgatója megismerhesse az Intézményi tájékoztatót. A tájékoztató anyagait szükség esetén angol nyelven is elkészítik.
- (3) Az Intézményi tájékoztató tartalmazza a hallgatók részére a főiskola és a kar/fakultás szervezeti és működési szabályzatait és más, a hallgatókat is érintő fontosabb szabályzatait, a karok/fakultás, szakok képzési céljait, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó kivonatokat (összefoglalókat), a hallgatói étellel összefüggő általános információkat (megélhetési költségek, szállás, étkezés, orvosi ellátás, speciális igények kielégítése, biztosítás, hallgatók anyagi támogatása, hallgatói információs iroda, diákegyesület, egyéb tanulási lehetőségek, nyelvi kurzusok, sportlehetőségek, szabadidős programok). Az Igazgatási és Tanulmányi Hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál, valamint a központi és kari/fakultási könyvtárakban és az intézmény internetes honlapokon hozzáférhetővé kell tenni.
- (4) Az egyes tantárgyak, illetve gyakorlatok vagy egyéb oktatási formák tartalmára, a tanulmányi- és vizsgakövetelményeire stb. vonatkozó ismereteket a felelős intézetnek a félév első foglalkozásán szóban ismertetnie kell, és azt a haladási tervvel egyidejűleg írásban is közzé kell tenni. A követelményrendszert a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat alapján kell elkészíteni. A közzétételt követő két héten belül beérkezett hallgatói észrevételt a felelős intézetnek 8 napon belül orvosolnia kell.

4. Részvétel a foglalkozásokon

17. §

- (1) A TSF-en meghirdetett előadások nyilvánosak és a képzési folyamat szerves részét képezik. Az előadásokat bárki látogathatja, de a főiskola hallgatóitól elvárja az azokon való részvételt, erre

azonban a hallgatókat adminisztratív eszközökkel (jelenléti ív), az előadástól való hiányzás miatt a vizsgán hátrányosan megkülönböztetni nem lehet. A tantárgyi ellenőrzés viszont az előadásokon elhangzott ismeretanyagra is kiterjed.

- (2) A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke maximum a gyakorlati órák 30%-a. Szükség esetén a mulasztások pótlási módját az adott tantárgy tantárgyi programja tartalmazza.
- (3) A tanulmányi munka és a tanrendi foglalkozások optimális szervezése érdekében az FHÖK hozzájárul a hallgatók heti pihenő napokon történő foglalkozásokon való részvételéhez.

18. §

- (1) A hallgatók – az intézetigazgató (tantárgyfelelős) engedélye alapján – az egyes tantárgyak foglalkozásait a regisztrációban feltüntetett időponton kívül is látogathatják, ha ezt a feltételek (pl. férőhely) lehetővé teszik, illetve, ha ez nem akadályozza egyéb tanulmányaik teljesítését.
- (2) A tanulmányi munka feltételeit, követelményeit és a felkészülés ellenőrzésének módját hallgatói képviselők véleményének meghallgatásával az egyes tantárgyak tantárgyfelelősei határozzák meg a tantervben előírt irányelvek alapján. Az ellenőrzésre és a feladatok pótlására vonatkozó szabályokat a tantárgy követelményrendszerében kell meghatározni. Az átiktatás esetén a tanulmányi munka feltételeit, követelményeit és a felkészülés ellenőrzési módját az illetékes kar/fakultás dékánjával/fakultásigazgatóval egyeztetni kell.
A tantárgyi követelményrendszerben a tantárgyfelelős – saját ellenőrzési rendszere alapján – köteles a zárthelyi dolgozatok pótlására legalább kettő időpontot biztosítani.
- (3) Az egyes tantárgyak követelményrendszerében megírt írásbeli feladatok (vizsgadolgozat, zárthelyi dolgozat, röpdolgozat stb.) értékelését követően a tantárgyfelelős a tantárgyi követelményrendszerben leírt módon a hallgatók rendelkezésére bocsátja, majd azt a hallgatóktól visszakérheti.
- (4) Ugyancsak a tantárgyak felelősei határozzák meg a tantárgyi követelmények keretében azt, hogy a párhuzamos képzésben vagy áthallgatásban résztvevő hallgatók hogyan pótolják a hiányzó foglalkozásokat, illetőleg, hogy a követelmények milyen módon teljesíthetők. Ugyanez vonatkozik a kedvezményes tanulmányi rend szerint tanuló és a külföldi részképzésben résztvevő hallgatókra is.

5. A tanulmányok kérelemre történő megszakítása

19. §

- (1) A tanulmányok megszakítása félév-halasztással vagy félév-kihagyással történhet.
- (2) Az I. évfolyamra felvett hallgató tanulmányainak megkezdését maximum egy évre elhalaszthatja.
- (3) Félév-kihagyásnak számít, ha a hallgató a már megkezdett tanulmányait megszakítja. Félév-kihagyás a hallgatónak tanulmányai során legfeljebb két évre engedélyezhető.

20. §

- (1) A hallgató bejelentésére a gyermekgondozási díj, illetőleg segély időtartamára évhalasztást kell engedélyezni.
- (2) A hallgató méltányosságból, egészségi állapotára, szociális vagy családi helyzetére tekintettel, illetve a képzéshez nem tartozó külföldi tanulmányút, vagy katonai szolgálat esetén, tanulmányai

során egy alkalommal kérheti a 19. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottakon túlmenő, rendkívüli évhalasztás vagy évkihagyás engedélyezését. Ilyen esetben a kérelemről, első fokon a Tanulmányi Bizottság javaslatára a dékán/fakultásigazgató dönt. A döntés ellen a TSF Szervezeti és működési szabályzatában leírtaknak megfelelően lehet fellebbezni.

- (3) Az évhalasztás alatt a hallgatói jogviszony szünetel. Megilleti viszont a hallgatót ez idő alatt is a főiskolai könyvtárhasználat joga, s amennyiben az (1) bekezdés szerint tanulmányi munkát is végezhet, az ezzel kapcsolatos szolgáltatásokat és kedvezményeket hallgatói jogon veheti igénybe.

6. Átvétel

21. §

- (1) A főiskola karaira/fakultására az a hallgató vehető át:
- a. aki főiskolai karra/fakultásra való átvételi szándék esetén főiskolai vagy egyetemi képzésben a kérelmezett szakkal azonos képzési szakcsoportba tartozó szakon legalább két félévig folytatott tanulmányokat és legalább 40 kreditet akkumulált és
 - b. akinek hallgatói jogviszonya nem elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnt meg, illetőleg a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.
- Az a) pontban foglalt feltételektől különös méltánylást érdemlő esetben el lehet térni.
- (2) Az átvétel előzetes, illetve a megkezdett tanulmányokkal párhuzamosan teljesítendő feltételeiről, az átkerülő hallgató eddigi tanulmányait és az érintett tantárgyfelelősök javaslatát figyelembe véve a Kreditátviteli Bizottság dönt. A döntés a dékán/fakultásigazgató jóváhagyásával lép hatályba. Főiskolán belüli karok/fakultás közötti átvétel esetén az elbocsátó kar dékánjának/fakultásigazgató véleményét is ki kell kérni.
- (3) Az átvételi eljárás alapján kell elkészíteni az átvételi határozatot.
- (4) Átvételnek minősül a főiskolán belüli és a főiskola egyes karain/fakultásán belüli szakok, szakirányok, tagozatok (nappali, levelező, távoktatás) közötti átlépés is.

7. Kedvezményes tanulmányi rend

22. §

- (1) A kedvezményes tanulmányi rendet meghatározott időre, alkalmanként legfeljebb 2 félév időtartamra kérheti a hallgató, az indok megjelölésével.
- (2) Kedvezményes tanulmányi rend legalább 50 kreditpont akkumulálása után olyan hallgatónak engedélyezhető, aki/akiknek:
- a szorgalmi időszak megkezdése után egy éves külföldi, szakmai gyakorlatra utazik, vagy
 - valamely szakterületen kiemelkedő bizonyított elméleti-gyakorlati teljesítménnyel rendelkezik, vagy
 - országos, illetve nemzetközi szinten elismert tudományos diákköri munkát végez, vagy
 - kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportoló, vagy
 - félévet meg nem haladó külföldi részképzési meghívást, illetve ösztöndíjat kapott, vagy
 - külön méltánylást igénylő szociális, egészségügyi, illetve egyéb indokkal rendelkezik, illetve
 - országgyűlési vagy helyi önkormányzati képviselő, vagy
 - párhuzamos képzés keretében más felsőoktatási intézményben vagy karon is tanulmányokat kíván folytatni.

- (3) A kedvezményes tanulmányi rend szerinti tanulás iránti kérelmet a Tanulmányi Bizottság titkárához kell benyújtani, megjelölve a kérelem indokát, külföldi tanulmányok esetében a kinn tartózkodás időtartamát és az igényelt kedvezményeket.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezéséről – a tárgyfelelős és az érintett intézetek véleményének kikérése után – a Tanulmányi Bizottság javaslatára a dékán/fakultásigazgató dönt.
- (5) A kedvezményes tanulmányi rend azt jelenti, hogy a hallgatónak:
 - valamennyi tantárgyból csak a tartalmi (elméleti és gyakorlati) követelményeket kell teljesíteni (vizsgák, beszámolók, üzemi gyakorlatok, mérések, félévközi feladatok, stb.)
 - a soron következő félév tantárgyait leckeönnyvébe előre felveheti.
- (6) A dékán/fakultásigazgató mérlegelése alapján a kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedély visszavonható.
- (7) A tantárgyismétlésre kötelezett hallgató kedvezményes tanulmányi rendet csak méltányosságból kérhet.

23. §

- (1) A 22. §-ban meghatározott rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni a távoktatásban és a levelező képzésben résztvevő hallgatókra is.
- (2) A levelező és a távoktatási tagozaton az adott félév engedéllyel – kivételesen indokolt esetben – egyéni felkészülés alapján is teljesíthető.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti kedvezmények indokolt esetben, a 22. § (6) bekezdésében foglaltak szerint visszavonhatók.

8. Párhuzamos képzés

24. §

- (1) A párhuzamos képzésben résztvevő hallgató egy időben több felsőoktatási intézményben, karon, szakon, tagozaton folytathat tanulmányokat, és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kaphat.
- (2) A párhuzamos képzésre amennyiben a felsőoktatási felvételi eljárás keretében az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghatározott időre és módon, az Oktatási és Kulturális Minisztérium által kiadott jelentkezési lapok felhasználásával kell jelentkezni az illetékes karon/fakultáson, illetve más egyetem vagy főiskola esetén az érintett intézmény által meghatározott helyen. A felvételi eljárást, a rangsorolás elveit és módját, a vonatkozó jogszabály alapján, az intézményi felvételi szabályzatokban állapítják meg. Ezt a Felvételi Tájékoztatóban közzé kell tenni. Nem vehető fel a párhuzamos képzésre az a hallgató, aki a bekezdésben meghatározott jelentkezési lapját az adott határidőig nem adja be.
- (3) A hallgatónak a jelentkezési laphoz az egyéb, a jogszabályban, illetve az intézményi felvételi szabályzatban előírt okmányokon és igazolványokon kívül csatolnia kell karának (anyaintézményének) a hozzájárulását is a párhuzamos képzésben való részvételhez. Ezt a főiskola hallgatói számára a főiskola más karán/fakultásán vagy szakán történő párhuzamos képzés esetén a kari Tanulmányi Bizottság véleményét meghallgatva a kari dékán/fakultásigazgató adja meg. A főiskola hallgatói másik egyetem vagy főiskola valamelyik karán/szakán, való párhuzamos képzésben történő részvételéhez az érintett intézmény szabályzata szerint illetékes vezető adhatja hozzájárulását.

A jelentkezési laphoz mellékelni kell a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezésére vonatkozó kérelmet. Erről felvétel esetén az illetékes Tanulmányi Bizottság dönt.

25. §

- (1) A párhuzamos képzésre felvett hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkoznia kell arról, hogy melyik intézményt tekinti az első alapképzést adó intézménynek, ahol a számára járó támogatások felvételére jogosult. A nyilatkozat elmulasztása esetén a hallgató anyaintézményének azt kell tekinteni, ahol korábban kezdte meg tanulmányait.
- (2) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben karon/fakultáson, szakon külön leckekönyve van.
- (3) A párhuzamos képzésben résztvevő hallgatónak – a kedvezményes tanulmányi rendben engedélyezett keretek között – teljesítenie kell minden követelményt, továbbá vonatkoznak rá a tanulmányi és vizsgaszabályzat és más, a hallgatókra vonatkozó intézményi szabályzatok rendelkezései is.

9. Áthallgatás

26. §

- (1) A főiskola hallgatója külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, kar/fakultás (szak) előadásain és foglalkozásain, ha azt a fogadó intézmény szabályzata nem korlátozza, vagy nem zárja ki, és tanulmányi kötelezettségeinek ezzel egyidejűleg eleget tud tenni.
- (2) A főiskola hallgatója a más intézményben hallgatott tantárgyat leckekönyvébe fel is veheti, és vizsgát tehet, ha ehhez a TSF illetékes Tanulmányi Bizottsága hozzájárul.
- (3) Ha a főiskola hallgatója vendéghallgatóként kötelezően előírt („A és B” típusú tantárgyat) vagy „C” típusú tantárgyat kíván felvenni egy másik felsőoktatási intézményben, és abból vizsgát is kíván tenni, ahhoz TSF illetékes Tanulmányi Bizottságának engedélye szükséges. Az ilyen vizsgát ekkor úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a saját intézményében tette volna le, ha a tantárgy megfelel a kreditszabályzatban megfogalmazott egyenértékű tantárgyakra vonatkozó feltételeknek. Ha a tantárgy e felvételeknek nem felel meg, a kar különbözeti vizsga letételét is előírhatja.
- (4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott feltétel nem teljesíthető, akkor az áthallgatás kedvezményes tanulmányi rend szerinti képzésnek minősül, és az erre meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (5) Más intézmények hallgatói a főiskolán megtartott bármely tanrendi elfoglaltságon – a tárgy felelős oktatójának történő bejelentés mellett – külön engedély nélkül is részt vehetnek, feltéve, hogy a részvételt objektív körülmények (pl. laboratóriumi férőhely hiánya) nem akadályozzák.
- (6) Amennyiben a más intézmény hallgatója a főiskolán (karon/fakultáson) a tantárgyat leckekönyvébe is fel akarja venni, és ebből vizsgázni is akar, ezt – az (5) bekezdésben meghatározott feltételek megléte esetén – az illetékes intézetigazgató és a Kreditárviteli Bizottság javaslata alapján az illetékes dékán/fakultásigazgató engedélyével teheti meg.

27. §

- (1) A külföldi részképzés az áthallgatás különleges esete. Ennek keretében a főiskola hallgatója legalább három hónapig külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat és ott vizsgát tesz.

- (2) A külföldi részképzés megvalósulása esetén, a tárgyfelelős javaslatára a Tanulmányi Bizottság tételesen rendelkezik a beszámítható tantárgyakról, amit az illetékes dékán/fakultásigazgató hagy jóvá. A hallgató a külföldi részképzésen kedvezményes tanulmányi rend, vagy évhalasztás keretében vesz részt.
- (3) A külföldi részképzés keretében vagy más magyar felsőoktatási intézményben sikeresen teljesített tantárgyak a leckeönnyvbe bevezetésre kerülnek. A kredit pont értéket egyéni elbírálás alapján az illetékes tárgyfelelős oktató véleményét figyelembe véve a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg. A helyettesítő tantárgyak esetében is ez az eljárás.
- (4) Az összefüggő gyakorlatok külföldi teljesítéséhez a gyakorlat szervezéséért felelős vezetőnek előzetes engedélyre van szüksége.
- (5) Az államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgató, aki az Európai Gazdasági Térség valamely felsőoktatási intézményében részképzést folytat, és az ott szerzett ismeretek a 27. § (2) (3) bekezdés alapján a főiskolai alapképzésbe beszámítható és már az alapszakhoz tartozó kreditek 60%-át teljesítette, ösztöndíjat kaphat. Az ösztöndíj megállapítása a TSF hallgatói részére nyújtandó támogatások és térítések szabályzat 8. § és 9. § vonatkozó bekezdése szerint kell eljáráni.

10. Felmentés a tanulmányi és vizsgakötelezettség alól

28. §

- (1) A főiskola karairól/fakultásáról és/vagy más felsőoktatási intézményből átvett, a párhuzamos- illetve másoddiplomás képzésben résztvevő, továbbá a tanulmányait bármely okból megszakító hallgató kérheti, hogy az előírt számonkérési formával általa már lezárt tantárgy(ak) esetében felmentést kapjon azok tanulmányi és vizsgakötelezettsége alól. A kérelemről és az így beszámítható kredit értékről, az illetékes tárgyfelelős véleményét meghallgatva, a Kreditátviteli Bizottság dönt és azt a dékán/fakultásigazgató hagyja jóvá.
- (2) Felmentést kaphat a hallgató egyes tantárgyak tanulmányi és vizsgakötelezettsége alól abban az esetben is, ha áthallgatás, illetőleg külföldi részképzés keretében folytatott tanulmányai és vizsgája alapján engedélyezték ezt a részére.

11. Idegen nyelvi képzés

29. §

- (1) Az oklevél kiadásának idegen nyelvi előfeltétele a főiskola karain/fakultásán (szakjain) a képesítési követelményekben meghatározott nyelvi követelmény teljesítése.
- (2) A nyelvi követelmények teljesítése alól felmentést nyernek azok a hallgatók, akik tanulmányaik – első évfolyamon történő – megkezdésének évében legalább a 40. életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott követelmény teljesítésének elősegítésére az idegennyelv- oktatás főiskolán oktatott szakokon (szakon) legalább az első három félévben folyik. Azon hallgatók, akiknek ez idő alatt nem sikerül az (1.) bekezdésben előírt nyelvvizsgát megszerezni, még egy félév nyelvi képzést igényelhetnek.
- (4) Az a hallgató, aki a karra/fakultásra történő felvételekor már rendelkezik a szak követelményeként előírt idegen nyelvi vizsgával, vagy azt a (3) bekezdés szerinti időszakban

megszerzi, az adott nyelvből felmentést kérhet a kötelező idegennyelv-oktatásban történő részvétel alól.

- (5) A szakirányú továbbképzésben előírt idegen nyelvi képzés követelményeit az érintett szak követelményrendszere, illetve tanterve tartalmazza.
- (6) A főiskolán folyó idegennyelv-oktatás részleteit az egyes szakok tantervi követelményei tartalmazzák.
- (7) A (3) és (4) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, amennyiben a szak tanterve szerint az idegennyelv-oktatás a szakképzés része (pl. szakfordító képzés, üzleti idegen nyelv oktatása stb.) vagy az (1) bekezdésben meghatározott követelmény teljesítését az adott szak tanterve más módon biztosítja.

12. Testnevelés

30. §

- (1) A főiskolai alapképzés nappali tagozatain a testnevelés oktatása 4 félévben ajánlott, de két félévben kötelező. Ezt a követelményt legkésőbb az 5. félév végéig kell teljesíteni. Amennyiben a hallgató ezt a kötelezettségét nem teljesíti, úgy a tantárgyismétlés szabályai szerint újrafelvételre kötelezett.
- (2) Az adott szak órarendje az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérő oktatási beosztást és időtartamot is előírhat. A szak tantervében kell meghatározni a testnevelés teljesítésének elismerését is (aláírás, stb.).
- (3) Az egészségügyi okból felmentett hallgatók esetében a tantárgy pótlásának lehetőségét az adott szak tantervében kell meghatározni.

III.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK ÉS A LECKEKÖNYV ALÁÍRÁSA

1. A leckekönyv aláírása

31. §

- (1) Az évközi munka értékelésének rendjét és a félév lezárásának követelményét az intézetigazgató, illetve a tantárgyfelelős határozza meg. A hallgatói teljesítményt a tantárgy jellegének megfelelő részfeladatok értékelésével kell mérni. Az értékelés módját és rendjét minden tantárgy első foglalkozásán a hallgatókkal szóban közölni kell, és azt közzé kell tenni a könyvtárban és az intézet honlapján.
- (2) A leckekönyv aláírása az adott tantárgy (beleértve a tantervben előírt ellenőrzési formák) követelményei szorgalmi időszakra esedékes feladatainak teljesítését igazolja.
- (3) A leckekönyvi aláírás megszerzésének határideje a szorgalmi időszak utolsó napja. A hallgató részére, aki a félévi követelményeket nem teljesítette, a tantárgyfelelős a vizsgaidőszak első hetében engedélyezheti a félév elismeréséhez szükséges feltételek pótlását.

- (4) Az „A”, „B” és „C” típusú tantárgyak követelményeinek nem teljesítése a tantárgy ismételt felvételét vonja maga után. Ebben az esetben a hallgató további tanulmányait csak a 40. § szerint folytathatja.

2. A vizsgaidőszak

32. §

- (1) Vizsga – az intézetigazgató, illetve a tantárgyfelelős által megfogalmazott követelmények teljesítése esetén – a szorgalmi időszakban elővizsgaként is lehetősé, ami a többi tárgy rovására nem mehet.
- (2) A félév kezdetén közölni kell azt is, hogy melyek azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató a követelmények teljesítése után a szorgalmi időszak folyamán vizsgázhat. A tantárgyfelelős ezzel egyidejűleg meghatározza a vizsgára bocsátás feltételeit, és az évfolyam intézeti képviselőjével egyeztetve, szóban és írásban megadja a vizsgaidőpontokat is.
- (3) A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat a tantárgy előadója (tárgyfelelős) az érintett évfolyam hallgatói képviselőjével egyeztetve határozza meg. Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 4 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál hetente, tantárgyanként legalább 1 vizsganapot kell kiírni. A vizsgaidőszakban biztosítandó vizsganapok számát úgy kell meghatározni tantárgyanként, hogy arra az azt felvett hallgatók be tudjanak jelentkezni. Indokolt esetben, a vizsgaidőszakban a tantárgy felelőse további vizsganapot is kiírhat. A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább három héttel nyilvánosságra kell hozni. A hallgatónak alanyi joga a vizsgaidőpontok közötti választás, de az oktató a napi vizsgázók számát korlátozhatja.
- (4) A tantárgyfelelős a vizsgáztató akadályoztatása esetén az intézetvezető köteles gondoskodni a kiírt vizsga megtartásáról a 33. és a 34. § szerint.

3. A vizsgáztatás rendje

33. §

- (1) A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.
- (2) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat védését is – a hallgatók és a főiskolai dolgozók számára nyilvánosak. A nyilvánosság indokolt esetben, a vizsgáztató döntése szerint korlátozható vagy kizárható.
- (3) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (4) A vizsgák zavartalanságáért, jó hangulatú, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke felelős.
- (5) Amennyiben a tanterv szigorlatot ír elő, azt legalább kéttagú bizottság előtt kell tenni és arról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (6) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, akkor az első és a második javítóvizsgát a hallgató írásbeli kérelmére más oktató vagy bizottság előtt kell letenni.
- (7) A szigorlati és a megismételt vizsgát lebonyolító bizottságok összetételét a tantárgy oktatásáért felelős intézet vezetője határozza meg.

34. §

- (1) A hallgató az általa kiválasztott időpontban – az intézet által meghatározott formában – köteles vizsgára jelentkezni, a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni. A vizsgáról való távolmaradás esetén a leckekönyvbe és a vizsgalapra „nem értékelhető” bejegyzést kell beírni.
- (2) A hallgató a vizsgákra, azoknak a 32. §-ban leírtak szerinti meghirdetése után jelentkezhet. Az adott vizsganapra történő jelentkezés a vizsganap előtti két nappal lezárul. Az adott vizsganapra bejelentkezett hallgató a vizsganap előtti két nappal vonhatja vissza a jelentkezését.
- (3) Az a hallgató, aki igazoltan, önhibáján kívül (betegség, vagy más objektív akadály) nem tudja vizsgáját az előírt időben letenni, a Tanulmányi Bizottság döntése alapján a dékán/fakultásigazgató engedélyével leteheti. Az így sikeresen letett vizsgát úgy kell tekinteni, mintha a hallgató a vizsgát az előírt időben (32. §) teljesítette volna.
- (4) A vizsga lehet szóbeli vagy írásbeli, ezek különféle kombinációi esetleg egyéb, pl. számítógépes jellegű. A vizsgáztatás módját az intézet, illetve a tárgy felelőse (előadója) a tantárgy követelményrendszerében határozza meg. A leckekönyvbe bevezetett érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint, az évközi munka és az év végi vizsga eredménye alapján alakul ki.
- (5) A vizsgáztató a (4) szerinti értékelés után köteles a leckekönyvbe a megfelelő érdemjegyet beírni és az intézetigazgató gondoskodik arról, hogy az érdemjegy a hallgatói nyilvántartási rendszerbe a szóbeli vizsga után egy, írásbeli vizsga után 3 munkanappal bekerüljön.

4. Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái és a kreditakkumuláció

35. §

- (1) A képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ellenőrzési formákat a mintatanterv, ezek tartalmi követelményét a tantárgyi program határozza meg.
- (2) Az értékelésnek a félévközi munkát, a foglalkozásokon való aktivitást (félévközi előmenetel, feladatok teljesítése, zárhelyi eredmények stb.) és a félévvégi vizsgán nyújtott teljesítményt kell tükröznie.
- (3) A tanulmányi követelmények összesített értékelése leckekönyvbe bevezetett ötfokozatú osztályzással történik az alábbiak szerint:
 - jeles (5)
 - jó (4)
 - közepes (3)
 - elégséges (2)
 - elégtelen(1)
- (4) A tanterv rendelkezhet úgy is, hogy egyes tantárgyaknál a követelményrendszerükben meghatározott feltételek teljesítésére háromfokozatú értékelést ír elő.
Ezeknél a tantárgyaknál:
 - jól megfelelt [jeles (5)]
 - megfelelt [közepes (3)]
 - nem felelt meg [elégtelen (1)]

minősítés alkalmazandó. A kreditindex számításánál e minősítés a jeles, közepes és elégtelen minősítésnek felel meg.

(5) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:

- a. Gyakorlati jegyet (gyakorlatértékelést) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesítenie. A gyakorlatértékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik.
- b. A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.
- c. A vizsga valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- d. A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tantárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Egy tárgyból ugyanazon félévben csak azonos ellenőrzési forma(k) írható(k) elő.

- (6) A kötelező szakmai gyakorlat tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik.
- (7) A kreditrendszer általános elveinek figyelembevételével kredittel csak olyan tantárgy (kurzus) teljesítménye ismerhető el, melyet a hallgató – az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos intézményi rendelkezéseknek (TVSZ 32-44. §) megfelelően – legalább elégséges vagy megfelelt minősítéssel teljesített.
- (8) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a karok, fakultás tanulmányi nyilvántartásában tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező („A, B”), kötelezően választandó („C”) tantárgyat, illetve ezek helyettesítő tárgyait (10. § szerinti elvek figyelembevételével). A TSF karain, fakultásán oktatott szakok tanterveiben rögzítik annak elveit, hogy a kreditakkumulációs rendszerben a hallgató tanulmányi teljesítése során szabadon választott tantárgyai közül melyeket fogadja el a képzési és kimeneti követelmények teljesítéseként, és veszi figyelembe a kredit-akkumulációban. A szabadon választható tantárgyak meghirdetésekor jelezni kell, hogy melyik szak esetén veszik figyelembe a kreditakkumulációban.

5. Jegymegajánlás

36. §

- (1) Az olyan beszámolóval vagy vizsgával ellenőrzendő tantárgyakból, amelynek előadásaihoz szeminárium (gyakorlat) is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból (gyakorlatból) állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben, a félév elején, előre közölni kell a hallgatókkal.
- (2) A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátását.

6. A sikertelen vizsgák javítása

37. §

- (1) Az ellenőrzés (vizsga) sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot,

illetőleg a "nem felelt meg" értékelést a hallgató leckekönyvébe és a vizsgalapra bejegyezni.

- (2) Az elégtelen gyakorlati jegy – a tantárgyi követelmények alapján – a vizsgaidőszak első hetének végéig egy alkalommal javítható.
- (3) A hallgató a sikertelen vizsga kijavítását – a vizsgaidőszak végéig – két alkalommal kísérheti meg. Az ismételt vizsgát a sikertelen vizsgát követő harmadik naptól lehet letenni.
- (4) Ha a hallgató a kötelező gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a gyakorlat szervezéséért felelős szervezeti egység (oktató) határozza meg. A kötelező gyakorlatot „A” és „B” típusú tantárgyként kell pótolni úgy, hogy ennek teljesítése nélkül – a szak tantervében leírtak szerint – az utolsó tanévre nem iratkozhat be, vagy záróvizsgára nem bocsátható.

7. A sikeres vizsga javítása

38. §

- (1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként egy tantárgyból újabb vizsgát tehet. A hallgató a javítóvizsgán a tételt nem köteles elfogadni, újabb javítóvizsgát azonban ez esetben nem tehet. Az újabb vizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.
- (2) A sikeres vizsga javítása a vizsgaidőszak végéig történhet.

8. A tanulmányi átlageredmény kiszámítása, kreditindex kiszámítása

39. §

- (1) A hallgató elfogadott összes tanulmányi munkájának mennyiségét a kumulált kredit, a teljesített kreditpontokkal kapcsolatos munkájának minőségét a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag (STA) mutatja.

$$STA = \frac{\sum (\text{kredit} \cdot \text{érdemjegy})}{\sum \text{kredit}}$$

A hallgató félévi tanulmányainak minőségét (mennyiségi és minőségi értékét) a kreditindex (KI) fejezi ki:

$$KI = \frac{\sum (\text{kredit} \cdot \text{érdemjegy})}{FK}$$

A hallgató az adott félévi felelősségteljes tanrendkialakítását és az ösztöndíj igazságos elosztását szolgálja a korrigált kreditindex (**KI_{kor}**)

$$KI_{\text{kor}} = \frac{\sum (\text{kredit} \cdot \text{érdemjegy})}{FK} \cdot \frac{\sum K}{\sum K_{\text{felvett}}}$$

FK – a tanterv által előírt félévi kreditek összege, ami általában 30. Ettől a tantervek minimális (plusz, mínusz 3) mértékben eltérhetnek, de a képzési idő alatt félévenként átlagosan 30 kreditet kell teljesíteni. A képzési és kimeneti követelmény által meghatározott félévek számán túl az FK = 30.

- (2) A vizsgaidőszak végén a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül a lecke-könyvet le kell zárni.
- (3) A félévi tanulmányi átlageredményt (kreditindexet) a vizsgaidőszak lezárását követően haladéktalanul meg kell állapítani.
- (4) Az elégtelen osztályzatot az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni, helyette a kijavított érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (5) A külföldi részképzésben, illetve a hazai felsőoktatási intézményekben áthallgatás során teljesített tantárgyak a 27. § szerint megállapított eredményei – a vizsgaidőszak utáni igazolás esetén a következő félév - az átlageredményébe beszámítanak.
- (6) A 38. § alapján szerzett jegyek közül a végleges jegyet kell az átlageredménybe beszámítani.
- (7) Az átlageredményt (kreditindex) két tizedes pontossággal kell kiszámítani, és az eredményt be kell vezetni a hallgató lecke-könyvébe és a törzskönyvébe.

9. Az egyes tantárgyak újrafelvétele

40. §

- (1) Újra fel kell venni (aktívan vagy passzívan) azt a tantárgyat a hallgatónak, ha nem tette le eredményesen a vizsgáját vagy nem teljesítette a tantervben, illetve a félévközi követelményrendszerben előírt, a tantárgyhoz rendelt egyéb kötelezettségeit. Amennyiben a hallgató az adott félévben nem szerez aláírást, a tantárgy újrafelvétele csak aktív módon történhet.
- (2) Egy tantárgyat (aktívan + passzívan) maximum háromszor lehet felvenni.

10. Elbocsátás az intézményből

41. §

- (1) El kell bocsátani az intézményből a hallgatót, azaz hallgatói jogviszonya megszűnik, a hallgatói névsorból törlésre kerül:
 - a) fegyelmi határozata alapján,
 - b) ha díjfizetési kötelezettségének 2. felszólításra sem tett eleget,
 - c) ha azt írásban kérte,
 - d) kötelező tantárgyat nem tudott teljesíteni a 3. tantárgy-felvétel után sem,
 - e) kötelező tantárgyat nem tudott teljesíteni a 9. vizsgakísérlet után sem,
 - f) ha túllépi a maximálisan engedélyezett passzív félévek számát ,
 - g) ha túllépi a maximálisan engedélyezett aktív félévek számát ,
- (2) A tanulmányi okból törölt hallgató – (1) bekezdés szerinti – csak új sikeres felvételi eljárást követően, újbóli beiratkozással folytathatja tanulmányait.
- (3) Az a hallgató, akit fegyelmi vétség miatt zártak ki, akár a karról/fakultásról, akár más felsőoktatási intézményből, tanulmányainak folytatását csak az esetben kérheti, ha mentesült a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól.

42. §

- (1) A tanulmányok (1) bekezdés szerinti engedélyezésénél a Tanulmányi Bizottság meghatározza a folytatás feltételeit, s az illetékes intézetvezetőnek, illetve az egyes tantárgyak előadóinak (tantárgyfelelősök) véleményét figyelembe véve véleményt alkot a tanulmányi és vizsgakötelezettségekről, valamint az erre vonatkozó esetleges felmentésekről. A (2) bekezdésben leírtakról a Tanulmányi Bizottság véleménye alapján a főigazgató/fakultásigazgató dönt.

IV.

**A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), A SZAKDOLGOZATRA,
A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK****1. A főiskolai képzés lezárása**

43. §

- (1) A főiskolai alapképzés, a lezárásaként a hallgató részére abszolutoriumot kell kiállítani.
- (2) Az abszolutorium azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének – szakdolgozat és a záróvizsga kivételével - mindenben eleget tett, és teljesítette a tantervben, illetve a TVSZ-ben előírt tanulmányi követelményeket. Az abszolutoriumot a hallgató leckekönyvében a főigazgató/fakultásigazgató írja alá.
- (3) Az abszolutoriumot szerzett hallgató a szakdolgozat elkészítése után, továbbképzés után, az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet. A záróvizsgáról jelen Szabályzat 44-49. §-ai rendelkeznek.

2. A záróvizsga

44. §

- (1) A hallgató az abszolutorium megszerzése után a tanulmányait a főiskolai alapképzésben, továbbá a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (2) A záróvizsgára a hallgatónak a kari Igazgatási és Tanulmányi Hivatal, illetve a fakultási Tanulmányi Csoport által előkészített jelentkezési lapon kell bejelentkezni.
- (3) A záróvizsga a főiskolai alapképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a) az abszolutorium megszerzése,
 - b) a szakdolgozat benyújtása és annak a szabályzat szerinti bírálata és elfogadása,
 - c) a szak képesítési és kimeneti, illetve tantervi követelményrendszerében meghatározott más, a záróvizsgára bocsátás feltételeként előírt tanulmányi, elméleti vagy gyakorlati követelmények teljesítése.
- (5) A záróvizsga:
 - a) a szakdolgozat megvédéséből,
 - b) a kar/fakultás (szak) képesítési követelményeiben előírt vizsgákból,

- c) egyes szakokon meghatározott gyakorlat(ok) elvégzéséből állhat.
- (6) Az (5) bekezdés b) pontjához tartozó vizsga anyaga szaktantárgyakból összeállított mennyisége minimum 10 kredit.
- (7) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leheteti a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezése alapján.
- (8) A záróvizsgát az illetékes kar/fakultás tanrendje által meghatározott záróvizsga időszakban, bizottság előtt kell letenni.

a) A záróvizsga-bizottság

45. §

- (1) A záróvizsga-bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy a főiskola tanárai közül – a Tanulmányi Bizottság egyetértésével – egy naptári évre a dékán/fakultásigazgató bízza meg.
- (2) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság létszámát karonként/fakultáson a Tanulmányi Bizottság javaslatára évente a dékán/fakultásigazgató határozza meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy annak külső tagja is legyen.
- (3) A záróvizsga bizottság tagjait az egyetemi és főiskolai tanárok és docensek, kivételesen az adjunktusok, továbbá a külső szakemberek közül, a Tanulmányi Bizottság egyetértésével a dékán/fakultásigazgató bízza meg egy naptári évre.

b) A szakdolgozat

46. §

- (1) A főiskolai alapképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsga részeként szakdolgozatot kell készítenie.
- (2) Szakdolgozati témát az oktatási szervezeti egységek írhatnak ki.
- (3) A szakdolgozatok témáit a tanterv által előírtak szerint kell meghirdetni. A szakdolgozati témák meghirdetésének feltételeit és szabályait, a dolgozat tartalmi követelményeit és az értékelés általános szempontjait a szak képzési és kimeneti követelményei, és tanterve alapján kell a tantervben meghatározni. A szakdolgozat készítését az intézet által kijelölt konzulens segíti.
- (4) A hallgató is javasolhat szakdolgozati témát, amelynek elfogadásáról az illetékes intézet dönt.
- (5) A tudományos diákköri dolgozat átdolgozással vagy átdolgozás nélkül elfogadható szakdolgozatnak, amennyiben a kari Tudományos Diákköri Tanács erre javaslatot tesz. A javaslat elbírálása a (4) bekezdésben foglaltak szerint történik.
- (6) Az elkészített szakdolgozatokat minden tanévben a naptári ütemtervben meghatározott időpontig a hallgató köteles a kar által megnevezett szervezeti egységbe 2 példányba és egy CD romon leadni.
- (7) Az évente előírt határidőre beadott és a konzulens által elfogadhatónak minősített szakdolgozatot a kiíró intézet vezetője bírálathoz 2 szakember részére megküld.

- (8) A bírálatokat a Tanulmányi Bizottság által előkészített és a dékán/fakultásigazgató által jóváhagyott szempontok szerint kell elkészíteni írásban, és a javasolt kérdéseket feltenni. Az írásos bírálatot a javasolt érdemjegy kivételével másolatban a hallgató számára a záróvizsga előtt legalább három munkanappal át kell adni.
- (9) A szakdolgozatok bírálatát úgy is meg lehet szervezni, hogy az egyik bíráló helyett a dolgozatot ún. „házi védés” keretében a témát kiadó intézet vezetője által megbízott bizottság minősíti.
- (10) Amennyiben a két bírálatot érdemjegye közötti eltérés két vagy annál nagyobb az intézet vezetőjének újabb bíráló személyről kell gondoskodnia.

c) A záróvizsga általános szabályai

47. §

- (1) A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a tantervi követelményekben meghatározott vizsgákból áll.
- (2) A záróvizsga eredményét a vizsgá(k), gyakorlati vizsgá(k) érdemjegye(i) és a szakdolgozat osztályzatának számtani átlaga adja. Amennyiben a felsoroltak közül bármelyik elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen, azt meg kell ismételni (48. § (1) bekezdés).
- (3) A szakdolgozatot a bíráló(k), védését és a szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében, szavazással állapítják meg a szakdolgozat és a záróvizsga végosztályzatát, vagy végosztályzatait. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga összesített eredményét a leckönyvbe is be kell írni.

d) A sikertelen záróvizsga javítása

48. §

- (1) Amennyiben a hallgató bármely osztályzata a záróvizsgán elégtelen, annak kijavítására legfeljebb két alkalommal, az illetékes kar/fakultás által meghirdetett időpontban jelentkezhet a hallgató, és azt a 44. § (5) bekezdése szerint leteheti.
- (2) Ha az előírtak szerint a bírálók egyértelműen elégtelenre minősítették a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie.
- (3) Amennyiben a hallgató kimerítette az ismételt záróvizsgák kereteit, kérelmére, az illetékes Tanulmányi Bizottság véleménye alapján a rektor kivételesen újabb záróvizsgát engedélyezhet.

3. Az oklevél

49. §

- (1) A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül (kivéve a 29. § (2) bekezdésben foglalt rendelkezést) a főiskola illetékes karai, fakultása kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél formájának és tartalmának kialakításánál a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 62-65. §-ban foglaltak szerint kell eljárni. Ha záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal az oklevél kiállítására ezt követően kerül sor. Ilyenkor az oklevelet a záróvizsga bizottság elnöke helyett a mindenkori oktatási rektorhelyettes írja alá.

- (2) Az oklevelek kiadásával kapcsolatos nyilvántartást az illetékes Igazgatási és Tanulmányi Hivatal vagy Tanulmányi Csoport végzi. Az oklevél kiadásához előírt nyelvvizsgát igazoló okiratot a Pedagógiai Főiskolai Karon és a Mezőgazdasági Víz- és Környezetgazdálkodási Főiskolai Karon tanuló hallgatók az Idegen Nyelvi Intézet igazgatója, a Gazdasági Főiskolai Karon és az Egészségügyi Fakultáson tanulókét pedig az Idegen Nyelvi Oktatási és Vizsgaközpont igazgatója ellenőrzi, hogy a szakra vonatkozó előírásoknak megfelel-e.
- (3) Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról és azok súlyozásáról a szak tantervei rendelkeznek.
- (4) A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:
- | | |
|-------------|-----------|
| – kiváló | 4,81-5,00 |
| – jeles | 4,51-4,80 |
| – jó | 3,51-4,50 |
| – közepes | 2,51-3,50 |
| – elégséges | 2,00-2,50 |
- (5) Az oklevélbe a minősítést betűvel és számmal két tizedes pontossággal kell beírni.

4. Kitüntetéses oklevél

50. §

- (1) Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ér el, záródolgozatának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének súlyozott átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.
- (2) A szakirányú továbbképzésben kitüntetéses oklevelet, az (1) bekezdés szerinti feltételek teljesítése mellett csak az a hallgató kaphat, aki a megelőző egyetemi vagy főiskolai tanulmányai során is kitüntetéses oklevelet szerzett.

V.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Méltányosság gyakorlása

51. §

- (1) Amennyiben a hallgató valamely tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette, és a Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, a képzési időn belül egy alkalommal „méltányosságból” engedélyt kaphat a tanulmányok folytatására.
- (2) A méltányossági engedélyről – a Tanulmányi Bizottság véleményének meghallgatása után – a rektor dönt. A határozatot a leckönyvbe be kell jegyezni.
- (3) A méltányosság nem vehető igénybe
- a vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételére,
 - a képzési idő meghosszabbítására,
 - a tantárgy ismétlése alóli felmentésre, illetve a szabályzatban meghatározottakon kívüli – újabb megismétlésére,
 - a karokra/fakultásra, szakokra történt visszavétel felülbírálatára.

2. A képzés során fizetendő díjak

52. §

- (1) A hallgató a jelen szabályzatban, valamint más főiskolai szabályzatokban rögzített kötelezettségeinek elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén, a vonatkozó főiskolai szabályzatokban, a jogszabály alapján megállapított díjakat (különeljárási és egyéb díjak) köteles fizetni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott különeljárási és egyéb díjakról „A hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről” rendelkező főiskolai szabályzata rendelkezik.
- (3) Az a hallgató, aki a különeljárási és egyéb díj befizetési kötelezettségét elmulasztotta, a következő félévre nem iratkozhat be, illetve nem tehet záróvizsgát, addig, amíg a mulasztását a főigazgató/fakultásigazgató által előírt határidőig nem teljesítette.

3. Záró rendelkezések

53. §

- (1) Azon hallgatók, akik a korábbi képzési rendszerben kezdték meg tanulmányaikat, azok tanulmányi- és vizsgarendje a korábbi szabályozásnak megfelelően történik addig, míg tanulmányaikat be nem fejezik, vagy ezen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően nem kerülnek át az új képzési rendszerbe.
- (2) 5/2007. (II. 14.) sz. határozat: A Tessedik Sámuel Főiskola Szenátusa elfogadja a Tessedik Sámuel Főiskola tanulmányi és vizsgaszabályzatát.
- (3) A Tessedik Sámuel Főiskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata a Szenátus 24/2007. (V. 9.) és 25/2007. (V. 9.) sz. határozata alapján 2007. szeptember 1-jén lép hatályba.

A Tessedik Sámuel Főiskola Szenátusa a 78/2007. (X. 17.) sz. és a 91/2007. (XI. 28.) sz., valamint a 27/2008. (IV. 02.) sz. és a 47/2008. (VII. 02.) sz. határozatával a fenti szabályzatot módosította.

Szarvas, 2006. november 29.

Szarvas, 2007. február 14.

Szarvas, 2007. május 9.

Szarvas, 2007. október 17.

Szarvas, 2007. november 28.

Szarvas, 2008. április 2.

Szarvas, 2008. július 2.

Dr. Puskás János

rektor

A TSF kreditrendszerének alapelvei, alapfogalmai

- (1) A **kredit** egy tantárgy vagy tantervi egység teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói összes munka mennyiségének mérőszáma. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől független. Egy kredit, azt a becsült időt fejezi ki, amely a tantárgyi követelmények teljesítéséhez szükséges. Egy kredit átlagosan 30 munkaórát jelent.
- (2) A **kreditrendszerben** a főiskolai végzettség és a szakképesítés megszerzéséhez megszabott időkorláton belül különböző tantervi egységekből meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket kell teljesíteni. Az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. A hallgató tanulmányaiban az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával egyéni terv és ütemezés szerint haladhat.
- (3) A **kritérium követelmény** a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit.
- (4) Az **előtanulmányi követelmény** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgyi egységben szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előzetes követelményeként megjelölt tantárgy(ka)t, kritérium követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette. Az előtanulmányi rend a szak tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.
- (5) A **tantárgy aktív felvétele** egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi, laboratóriumi óráira (kurzusára) való jelentkezés. A tantárgyfelvétel feltétele a tantárgy előkövetelményeinek teljesítése.
- (6) A **tantárgy passzív felvétele** azt jelenti, hogy a tantárgyat a hallgató már korábban aktívan felvette, abból aláírást szerzett, de az előírt vizsgakövetelményeknek nem tett eleget. Ilyenkor a hallgató a tantárgy passzív felvétele félévének vizsgaidőszakában vizsgázhat.
- (7) **Aktív félévnek** számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz.

A **passzív félév** a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben tanulmányait szünetelteti.