

Oktatási vázlat a Neptun.Net Bevezetéséhez

**Üzemeltetők, NEPTUN rendszergazdák
részére**

(TSF 2008. szeptember 17.)



1 Neptun.Net

1.1 3 rétegű alkalmazás

Kiegészítések:

- ❖ Neptun.Net optimális képernyő felbontása az 1024*768, 800*600-s felbontásnál görgető sávok segítik a navigálást, de ezt kerüljük el!
- ❖ Saját gépre telepített kliens program;
- ❖ Bejelentkezéskor miért lassú a programba való belépés;
- ❖ Saját gépről nyomtatás

2 A Neptun.Net rendszer felépítése

2.1.1 Modulok

- Integrált program használat, nincsenek külön modulindítások, mint a 2R-ben (külön exe-k)
- Nem a régi értelmében használjuk a modul kifejezést, a modulokat egy programba egyesítettük, és ennek részegységeiről beszélünk
- Kollégium
- Oklevélmelléklet
- Pénzügyek (nincsenek pénzügyi konverterek)
- WEB: hallgatói, oktatói
- Havi és éves APEH feladások
- OEP jelentés
- Oktatók hallgatói véleményezése /OHV

2.1.2 Felépítés

2.1.2.1 Faszervezet

- Információk elérése („Bővebb”↔egy menüponttal lejjebb)
- Logikai szintek, útvonalak (a programban lévő kötések alapismeretét is szolgálja)
- Szerepkörnek megfelelően kirajzolódó funkció lista.
- Új menü funkció

2.1.2.2 Grafikus felületek

- Felület felépítése (menüpontok, összefoglaló sorok, képernyő alsó részében adatok részletezése)
- Megjeleníthető adatok változtatása (oszlopszerkesztés), ettől függően az egyszerű és összetett keresés változása
- Felület méretezés
- Szűrés felülete (részletezése a Szűrések pontnál)



2.1.2.3 Meglévő funkciók új logikája

- Képzés
 - Modell felépítés
 - Képzés adatok bővülése az oklevélmelléklet kiadása miatt (képzésspecifikus adatok)

Szakhoz tartozik a mintatanterv nem képzéshez.

- Pénzügyek
 - Pénzügyi művelet csak kiírt tételhez kapcsolódhat
 - Egy hallgatóhoz több bankszámlaszám tartozhat, ezért alapértelmezett bankszámlaszám beállítása
 - A kiírások pénzügyi kódhoz kapcsolódnak
 - Elkülönül a be és kifizetés
 - Hallgató is kezdeményezhet kiírást a webről
 - Hallgató rögzítheti a csekk azonosítóját a web-en
- Egyéneknél tetszőleges adattárolási lehetőség (pl. cím, telefonszám, szervezeti egységenként is címek, telefonszámok, kép stb.)
- Szervezeti egységek felvitelénél a 3R kezeli a hierarchiát
- Meta kifejezések: értelmes magyar mondatok megfogalmazása, új függvények bekerültek pl. Félévek (részletezése a meta alkalmazásoknál)
- Partner törzs

3 Jogosultsági rendszer, jogosultságok kiosztása

3.1 Jogosultságok

3.1.1 Funkció jogosultság

- Formokra és arról elérhető további funkciókra adható meg
- Hangolható (menüpontok, hozzáadás, törlés, stb.)
- Szerepkörök alapján változik

Pl. Hallgatók menüpont → hallgató felvitele, adatainak karbantartása funkció

3.1.2 Oszlop jogosultság

- Adatbázis oszlopaira adható meg
- Csak írás és olvasás jog határozható meg

Pl. a hallgató adószámát nem láthatja egy tanszéki adminisztrátor

3.1.3 Sor jogosultság

- Adatbázis soraira lehet szűréseket alkalmazni
- Csak írás és olvasás jog határozható meg

Pl. adott adminisztrátor csak tanszékének a tárgyait lássa

3.2 Jogosultságok kiosztása

Szerepkör hierarchia



3.2.1 Szervezeti egység szinten

Ha csak a legfelső szervezeti egységet rendeljük az egyénhez, nem jelenti azt, hogy az összes többi alatta lévő szervezeti egységre is lesz joga.

3.2.2 Modul szinten

Előtte mindenképpen szervezeti egységhez is hozzá kell rendelni.

3.2.3 Mintatanterv szinten

Szervezeti egységhez, modulhoz is kötni kell az egyént mintatanterv szintű jogosultsági szűkítés esetén.

A szerepkör státuszának aktívnak kell lennie.

4 Szűrések, általános lekérdezések

- Felhasználóbarát grafikus szűrés-szerkesztés
- Összetettebb szűrések elkészítésének lehetősége SQL ismeret nélkül
- Közös szűréstár létrehozásának lehetősége
- F1-re palettainformáció és kapcsolódások leírása
- Szűrések csoportosításának lehetősége
- Oszlopszélesség beállításának lehetősége
- Összesítő mezők

Konkrét szűrés létrehozása (pl. 2005/06/1-s félévben felvett hallgatók), ez alapján a grafikus felület változásának részletes bemutatása

5 Meta alkalmazások

5.1 Tárgyhoz kapcsolódó meta kifejezések

Javaslom a tárgyak felől való megközelítést.)

- Előkövetelmény (végleges követelmény) (Tárgyak/ Kiegészítő adatok fül)
- Tárgykövetelmény ellenőrzés eredményének bemutatása (legalább a lehetőséget)
- Kurzus előkövetelmény (Tárgyak/Tárgy kurzusai/ Követelmények fül)
- Évközi követelmény (Tárgyak/Tárgy kurzusai/ Követelmények fül)
 - Automatikus aláírás
 - Automatikus aláírás megtagadás
 - Automatikus eredményszámítás
- Vizsgaeredmény számítás (Tárgyak/Tárgy kurzusai/ Követelmények fül)
- Kurzus követelmény ellenőrzés bemutatása (legalább a lehetőséget)

- Kurzus vizsgáinál az elő és végjelentkezési feltétel (Tárgyak/ Tárgy kurzusai/ Kurzus vizsgái/ Kurzusok fül)



5.2 Képzéshez kapcsolódó meta kifejezések

- Előzetes és végleges vizsgafeltétel képzés szintű megadása
- Vizsgajelentkezési határidő
- Szak mintatantervéhez tartozó elő és végleges követelmény
- Mintatantervekhez tartozó mérföldkövek megadása
- Szakirányválasztási időszakhoz tartozó előfeltétel megadása
- Választható szakirányokhoz tartozó bekerülés feltétel, jelentkezési feltétel megadásának lehetősége

5.3 Mérföldkő kiértékelése

- Hallgatók/ Hallgató képzései/ Féléves adatok/ Mérföldkő ellenőrzés (6800)
- Hallgatók/ Hallgató képzései/ Féléves adatok/ Hallgató részletezett mintatanterve/ Mérföldkő ellenőrzés (7400)
- Képzések/ Aktuális félévek/ Aktuális félév hallgatói

5.4 Átlagszámítási algoritmus

6 Indításhoz szükséges beállítások

- Naptárbejegyzések felvitele, mert a vizsgajelentkezési meta figyeli az itt beállított időpontokat, illetve az órarendszerkesztés.
- Szervezeti egységek adózási adatoknál, ha nincsenek ezen információk kitöltve, akkor számla nyomtatáskor a szállító mezője üresen jelenik meg.
- Ösztöndíjnál a következő dolgokra vizsgál a rendszer:
 - adószám
 - bankszámlaszám
 - státusz (képzés adatlap elsődleges, de féléves adatok)
 - beiratkozás megléte
 - állandó lakcím
 - képzésen aktív féléven levőség
- kreditosztó felvitele
- képzéseknél az van-e beállítva, hogy kredites a képzés, átlagszámolási algoritmus figyeli
- program felépítése miatt természetesen képzés, szak, mintatanterv megléte, összerendelése hallgatóval, féléves sor létrehozása, tárgy meghirdetése stb.

6.1 Paraméterek

Lsd. Melléklet parameterek_20080709

6.2 Kódtételek

Legfontosabbak a követelmény_típus kódtétel bejegyzés típus, eredmény párosítása, illetve a félévközi eredmény bejegyzés típus eredmény párosítás (e nélkül nem működik jól a jegybeírás!!)

Kódtételek konvertálásával eddig nem volt gond.
Fontosabb kódtételek, amiket ellenőrizni kell:

Verzió:1.0

5



- Pénzügyi státusz
- Féléves adatok státusza
- Beiratkozás
- Féléközi
- Csekk státusz
- Fizetés típusa
- Form típusok
- Hallgató teljesítette a vizsgát
- Hivatalos bejegyzések típusa
- Igazolás típusa
- Jelentkezés típusa
- Követelmény típusa stb.

6.3 Intézmények feladata az induláshoz szükséges adatok beállítása

- Paraméterek beállítása
- Kódtételek ellenőrzése
- Jogosultságok kiosztásának ellenőrzése (TO-képzés, szak, szakirányhoz rendelése)
- Meták ellenőrzése (Konvertálással átkerültek)
- Hiányzó követelmények, mérföldkövek szisztematikus kigyűjtése, beállítások időrendi ütemezése
- Konvertálások ellenőrzése
 - Szervezeti egységek, telephelyek, kollégiumok konvertálásának ellenőrzése
 - Karok, képzések, szakok, szakirányok konvertálásának ellenőrzése
 - Tanszékek, tárgyak, oktatók konvertálásának ellenőrzése
 - Hallgatók, képzések, féléves adatok, mintatantervek ellenőrzése
 - Órarendi standardok, órarendek, órarendi nyomtatások / képzésenként, szakonként, stb., hallgatói, oktatói, szervezeti egységi órarendek
 - Termek ellenőrzése, teremigények

Dokumentációk:

<http://www.neptun.org.hu>

Felhasználó: TSF2008

Jelszó: TSF2008

